

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ИФНС России по г. Москве

(наименование)

С.А. Беляева

(подпись)

(фамилия, инициалы)

от «__» _____ 20__ г.

Должностной регламент

**старшего государственного налогового инспектора отдела
урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства
Инспекции Федеральной налоговой службы №21 по г. Москве**
(наименование отдела ИФНС России №21 по г. Москве)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба, должность) старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства (далее – отдел) Инспекции Федеральной налоговой службы № 21 по г. Москве (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего Российской Федерации (далее – вид деятельности): Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старший государственный налоговый инспектор осуществляется Руководителем Инспекцией Федеральной налоговой службы № 21 по г. Москве (далее – Инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, функционально - заместителю начальника отдела по соответствующим направлениям деятельности.

II. Квалификационные требования для замещения должности

гражданской службы

6. Для замещения должности старший государственный налоговый инспектор устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил этики служебного поведения государственных гражданских служащих, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Управления; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145); Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198 - 199.2); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации"; Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 9 марта

2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1919-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы», Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве";, Приказ ФНС России от 18 января 2017 г. N ММВ-8-18/3дсп@ "О порядке разграничений полномочий уполномоченного органа о предоставлении интересов РФ как кредитора в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными налоговыми органами"

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 № 59-ФЗ., Директива ФНС России от 27.02.2026 № Д-19-08/2дсп@ «О проведении модификации данных техническими средствами» (Распоряжение ФНС России от 07.05.2025 № 191@); Приказ Минфина от 16.05.2025 № 58н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»; Приказ ФНС России от 25.07.2017 № ММВ-7-22/579@ «Об утверждении порядка работы налоговых органов с невыясненными платежами»; Приказ ФНС России от 28.11.2017 № ММВ-7-22/989@ «Об утверждении информационного ресурса «Журнал учета неналоговых доходов и государственной пошлины» и порядка его заполнения»; Директива ФНС России от 15.08.2024 № Д-6-08/19дсп@ «О направлении Единых правил ведения отдельной карточки налоговых (неналоговых) обязанностей налогоплательщика»; Директива ФНС России от 31.07.2024 № Д-6-08/18дсп@ «Об использовании режима для подтверждения переплаты налогоплательщика»; Письмо ФНС России от 12.01.2023 № КЧ-5-8/11дсп@ «О реализации механизма исправления ошибок начисления пени»; Письмо ФНС России от 08.08.2023 № БВ-5-8/1288дсп@ «О возобновлении работы журнала льгот»; Письмо ФНС России от 29.05.2023 № КЧ-5-8/816дсп@ «О реализации режима в АИС «Налог-3» для

восстановления переплаты свыше 3-х лет»; Письмо ФНС России от 22.11.2024 № 8-9-03/0370@ «О реализации режима закрытие ОКНО» иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей.

Директива от 01.04.2026 № Д-18-18/32@ (Регламент взаимодействия между ЦК, ТНО, МИУДОЛ, ЦА ФНС России при выполнении функций по взысканию производного долга).

Директива от 01.04.2026 № Д-18-08/26@ (РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ЦК, ТНО, МИУДОЛ, ЦА ФНС РОССИИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИЙ ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА СЧЕТ ИМУЩЕСТВА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА)

Директива от 01.04.2026 № Д-18-08/25@ (РЕГЛАМЕНТ взаимодействия между Центрами компетенций, территориальными органами ФНС России, МИ ФНС России по управлению долгом, ЦА ФНС России при выполнении функций по контролю нарушений банков)

Директива от 01.04.2026 № Д-18-08/22@ (РЕГЛАМЕНТ взаимодействия между ЦК, ТНО, МИУДОЛ, ЦА ФНС России при выполнении функций по ведению ОКНО, учету платежей, проведению зачетов и возвратов)

Директива от 01.04.2026 № Д-18-08/31@ (РЕГЛАМЕНТ взаимодействия между ЦК, ТНО, МИУДОЛ, ЦА ФНС России при выполнении функций по применению процессных мер взыскания задолженности)

Директива от 01.04.2026 № Д-18-08/28@ (РЕГЛАМЕНТ взаимодействия между ЦК, ТНО, МИУДОЛ, ЦА ФНС России при выполнении функций по изменению сроков уплаты).

Директива от 01.04.2026 № Д-18-08/29@ (РЕГЛАМЕНТ взаимодействия между ЦК, ТНО, МИУДОЛ, ЦА ФНС России при выполнении функций по списанию безнадежной к взысканию задолженности, а также работе с задолженностью, в отношении которой пропущен срок взыскания)

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания: работа с большими объемами информации, представлять ее в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

- принципы и требования к предоставлению государственных услуг;
- принципы формирования статей доходов и расходов;
- владения современными программными средствами;
- норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией;

- понятие и принципы структурных подразделений Инспекции.

6.3.4. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

- умение консультировать граждан по вопросу уплаты налоговых и неналоговых платежей администрируемых налоговыми органами;
- умения работать с большими объемами информации;
- обеспечения выполнения поставленных руководством задач;
- эффективного планирования служебного времени;
- использования опыта и мнения коллег;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;
- подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции.

6.3.6. Наличие функциональных умений:

- ведения электронного документооборота;
- ведения программно-аппаратного комплекса, используемого в деятельности отдела.

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности старший государственный налоговый инспектор, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел расчетов с бюджетом, старший государственный налоговый инспектор обязан:

- по поручению вышестоящего начальника осуществляет своевременное, достоверное и в установленный срок предоставление отчетности, разовой информации в УФНС России по г. Москве;
- осуществляет работу в рамках Директив по взаимодействию с центрами компетенций;
- проводит самоконтроль сроков по направлениям деятельности в соответствии с инструкциями на рабочие места, размещаемыми в Глоссарии ФНС России, и эксплуатационной документацией, размещаемой в Фонде алгоритмов и программ ФНС России и на сайтах технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и исполнителя государственного контракта на сопровождение

прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3» в соответствии с приказом № 81 от 21 марта 2025 года;

- ведет делопроизводство, осуществляет сдачу в архив документов отдела;
- ведет учет документов «Для служебного пользования»;
- осуществляет контроль за формированием информации и ее направление в финансовые органы субъектов Российской Федерации в рамках 410 Постановления Правительства Российской Федерации (Постановление Правительства от 12.08.2004 №410);
- информирование плательщиков об изменении законодательства, связанного с оформлением платежных документов, изменения бюджетной классификации и кодами административно-территориального деления (ОКТМО), а также размещение в общедоступных ресурсах информации о часто допускаемых налогоплательщиками ошибках в платежных документах, полученной от ЦК ОКНО;
- направляет на заключение в ЦК ОКНО запросы, поступившие от сторонних ведомств в части вопросов, входящих в компетенцию ЦК ОКНО. После получения от ЦК ОКНО соответствующего заключения, ТНО направляет ответы сторонним ведомствам;
- выполняет иные действия и мероприятия, установленные нормативными и методологическими документами ФНС России.
- отвечает на жалобы и обращения граждан и юридических лиц по вопросам касающиеся компетенции отдела;
- разъясняет методологию выполнения возложенных функций на основании положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах с учетом внедрения ЕНС, иных нормативно-правовых актов, методологической базы, подготовленной ФНС России.
- проводит обучений и консультаций сотрудников налоговых органов, на функциональные обязанности которых оказывает влияние внедрение ЕНС.
- осуществляет информационную поддержку сотрудников налоговых органов по вопросам реализации функций в условиях ЕНС.
- обращается в вышестоящий налоговый орган за разъяснениями по вопросам реализации функций в условиях ЕНС при необходимости.
- осуществляет координацию и организацию внедрения программного обеспечения, проведение работ по тестированию программного обеспечения, по проведению опытной эксплуатации и вводу в промышленную эксплуатацию программного обеспечения.
- осуществляет инструктирование и консультирование на рабочих местах сотрудников налоговых органов, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России.
- осуществляет координацию и организацию осуществления структурными подразделениями контроля за своевременной установкой изменений

программного обеспечения, внутреннего контроля деятельности налоговых органов по технологическим процессам с учетом внедрения ЕНС.

- осуществляет координацию осуществления структурными подразделениями решения вопросов технического и технологического характера, возникающих в процессе эксплуатации программного обеспечения.

- анализирует информацию о возникающих проблемах и предложений по их устранению, поступающих от сотрудников налоговых органов, и принятие решений на их основе в рамках обязанностей технолога.

- обеспечивает при возникновении нештатных ситуаций оперативного реагирования и взаимодействия с пользователями программного обеспечения и АО «ГНИВЦ» в целях устранения проблем.

- исполняет приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

- соблюдает правила делового общения и нормы служебного этикета.

- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; служебного распорядка Инспекции.

- принимает участие в совещаниях, проводимых начальником Инспекции при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

- обеспечивает сохранность служебных документов;

- обеспечивает сохранность служебного удостоверения;

- участвовать в осуществлении внутреннего контроля по технологическим процессам ФНС России, пользователем которых является структурное подразделение;

- осуществлять иные поручения руководства в соответствии с положениями об отделе и Инспекции;

- соблюдать служебный распорядок;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайну, и служебной информации;

- обеспечивать сохранность служебного удостоверения.

9. Старший государственный налоговый инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 г. № 506, положением об Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Москве, утвержденным руководителем Управления Федеральной налоговой службой 15.02.2019г., положением об отделе расчетов с бюджетом приказами (распоряжениями) ФНС

России, приказами Управления, поручениями руководства Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства инспекции.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

11. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами;
- иным вопросам в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- применения законодательства о налогах и сборах;
- подготовки внутренних распоряжений, приказов, утверждаемых Руководителем Инспекции.

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- применения законодательства о налогах и сборах;
- подготовки внутренних распоряжений, приказов, утверждаемых Руководителем Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений старшим государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с

Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие Старший государственный налоговый инспектор с гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. Старший государственный налоговый инспектор принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности): «Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются».

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старший государственный налоговый инспектор оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений.

Начальник отдела урегулирования
задолженности и обеспечения процедур
банкротства

(должность непосредственного руководителя гражданск
служащего)

А.В. Ланцов

(подпись)

(инициалы имени и отчества (при
наличии), фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель начальника инспекции

(должность непосредственного руководителя гражданск
служащего)

А.В. Батыгина

(подпись)

(инициалы имени и отчества (при
наличии), фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

Старший государственный налоговый
инспектор

(должность гражданского служащего)

А.Л. Смирнов

(подпись)

(инициалы имени и отчества (при
наличии), фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.